



Е.В. Захаров

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГДС СО РАН

д.т.н.

С.М. Ткач

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсной комиссии

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела Севера им. Н.В. Черского Сибирского отделения Российской академии наук (ИГДС СО РАН)**

**по проведению конкурса на замещение должностей научных работников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет состав, порядок и сроки работы Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в ИГДС СО РАН (далее – Институт), утвержденный настоящим приказом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 г., иными нормативными актами федерального, регионального, ведомственного уровней и настоящим Положением.

1.3. Основная задача Комиссии – организация и проведение процедуры конкурса на замещение должностей научных работников ИГДС СО РАН, Проведение процедуры конкурса осуществляется путем оценки профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. настоящее Положение устанавливает компетенцию Комиссии, порядок осуществления ее деятельности, права и обязанности Комиссии и ее членов.

### 2. Состав комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте создается постоянно действующая конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав Комиссии входят: директор Института, члены комиссии из числа высококвалифицированных работников Института, работник кадровой службы,

председатель первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности научного работника, на замещение которой проводится конкурс;
- объективная оценка профессиональных качеств претендентов на замещение должности научного работника;
- определение победителя конкурса.

### **4. Функции и права Комиссии**

4.1. Рассмотрение в порядке установленном настоящим Положением документов претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

4.2. По итогам рассмотрения заявок составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатах собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.3. Определение победителя конкурса, занявшего первое место в рейтинге, составляющемся на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

4.4. Указание на претендента, занявшего второе место в конкурсе.

### **5. Порядок и сроки работы Комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор Института.

5.3. Комиссия заседает в день проведения конкурса.

5.4. Каждый из состава Комиссии вправе знакомиться с документами, поступившими на рассмотрение заранее.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом. В том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок должны быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

5.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к

заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией ;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, (в случае его проведения) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937.

5.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.9. Оформление протоколов заседаний Комиссии и ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Комиссии.

5.10. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

5.11. Решение Комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании Комиссии.

5.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.